

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
miejsowość, data

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W CIESZYNIE**

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU* / PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO* PRZEZ BEZROBOTNYCH

Podstawa prawna:

- art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. Nr 99, poz. 1001.),
rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych
warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185,
poz. 1912.).

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Nazwa i adres Pracodawcy:

.....

.....
telefon

.....
fax

2. Adres e-mail.....

3. NIP..... REGON..... EKD.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności:

5. Data rozpoczęcia działalności:

6. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Pracodawcę:

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ust. 1 KK) oświadczam, że:

7. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie pracy
przedstawiało się następująco:

Lp	Miesiąc i rok (od miesiąca aktualnego do 12 m-cy wstecz)	Liczba pracowników etatowych ogółem (bez względu na wymiar czasu pracy)	Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników etatowych ogółem (bez względu na wymiar czasu pracy)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

* niepotrzebne skreślić

W przypadku spadku stanu zatrudnienia w w/w okresie prosimy o podanie przyczyny:

.....
.....

8. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

II DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY

1. Dodatkowe informacje dotyczące zakładu pracy (opis wykonywanej działalności, dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy: korzystanie z refundacji bądź innych aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu):

.....
.....
.....
.....

2. Pracodawca po zakończeniu umowy(ów) dotyczącej programu zatrudnił na podstawie umowy o pracę na czas określony/nieokreślonyosób skierowanych przez PUP.

III OFERTA STAŻU* / PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO*

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż*/przygotowanie zawodowe*bezrobotnego(ych)
(wpisać ilość ogółem)

2. Szczegółowe dane dotyczące kierowanych bezrobotnych:

LP	Stanowisko pracy (nazwa zawodu)	Nazwa komórki organizacyjnej (miejsce pracy)	Kwalifikacje kierowanego	Przewidywany okres stażu*/przygotowania zawodowego* (nie krótszy niż 3 miesiące)

3. Proponowany kandydat do odbycia stażu*/przygotowania zawodowego* (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

1.....
2.....
3.....

IV DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC ODBYWANIA STAŻU* / PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO *

1. Miejsce odbywania stażu*/przygotowania zawodowego*:
.....
.....
2. Termin i miejsce skierowania bezrobotnych do wykonywania stażu*/przygotowania
zawodowego*:
.....
.....
3. Imię i nazwisko, stanowisko i wykształcenie opiekuna osoby(osób) objętej(ych) programem
stażu*/przygotowania zawodowego* oraz numer telefonu:
.....
.....

.....
Główny księgowy, inna osoba prowadząca
dokumentację finansową

.....
Podpis i pieczętka właściciela, prezesa, dyrektora

ZAŁĄCZNIKI!

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy lub powołanie na Dyrektora, Kierownika w przypadku instytucji publicznych.
2. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
3. Oryginał zaświadczenia z ZUS o nie zaleganiu w opłatach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia)
W przypadku instytucji budżetowych wystarczy pisemne, aktualne poświadczenie pracodawcy o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatku w US.
4. Kserokopia dokumentów dotyczących nadania numeru identyfikacyjnego NIP i REGON.
5. Szczegółowo i starannie wypełniony program stażu* / przygotowania zawodowego* stanowiący załącznik do wniosku.

- ◆ **WNIOSEK BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW NIE ZOSTANIE ROZPATRZONY!**
- ◆ **WNIOSEK MA WAŻNOŚĆ 30 DNI OD DATY WPŁYWU DO URZĘDU!**

V

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. W okresie ostatnich 12 miesięcy dokonaliśmy / nie dokonaliśmy zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.....(liczba osób).

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać przyczyny:

.....
.....
.....

2. Nie posiadamy zaległych zobowiązań budżetowych.

3. **Po zakończeniu programu zobowiązujemy się* / nie zobowiązujemy* się do zatrudnienia osób bezrobotnych.**

Na zasadzie :

- zatrudnienia na czas nie określony*
- zatrudnienia na czas określony*
- zawarcia umowy zlecenie*
- zawarcia umowy o dzieło*

W przypadku zawarcia umowy Pracodawca zobowiązuje się do przekazania Powiatowemu Urzędowi Pracy w ciągu 7 dni kopię w/w umowy.

4. Jako Pracodawca znam przepisy art. 36 ust. 5 - 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac, które dotyczą obowiązku:

- informowania na bieżąco PUP o wolnych miejscach zatrudnienia lub przygotowania zawodowego,
- uzyskania od pracownika przed jego zatrudnieniem oświadczenia o pozostawaniu lub nie pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych,
- zawiadomienia w formie pisemnej w ciągu 5 dni PUP o zatrudnieniu osoby zarejestrowanej jako bezrobotna lub o powierzeniu jej innej pracy zarobkowej.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są rzetelne i zgodne z prawdą, a dołączone dokumenty są autentyczne.

.....
data, podpis i pieczęć Pracodawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK

do wniosku o odbycie stażu* / przygotowania zawodowego* przez bezrobotnych, który będzie stanowił załącznik nr 1 do spisanej umowy nr.....

PROGRAM STAŻU*/ PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO*

Pracodawca (nazwa firmy):

.....

Reprezentowany przez:

Rodzaj wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku:.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Rodzaj uzyskanych po stażu*/ przygotowaniu zawodowym* kwalifikacji i umiejętności zawodowych:.....

.....
podpis i pieczętka opiekuna

.....
pieczętka i podpis Pracodawcy