

# TRÓJSTRONNA UMOWA SZKOLENIOWA NR ...../2005 „WZÓR”

Zawarta w dniu ..... w Cieszynie pomiędzy: Starostą cieszyńskim -Powiatowym Urzędem Pracy w Cieszynie ul. Kochanowskiego 8 reprezentowanym przez: Zastępcę Dyrektora Urszulę Kidoń zwanym dalej „Zleceniodawcą”, (NIP 548-10-41-600,REGON 072319777)

a

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

.....  
reprezentowaną przez: .....  
( *NIP*....., *REGON*....., *EKD ( PKD)*.....  
zwanym dalej „Pracodawcą”

w sprawie organizacji kursu dla niżej wymienionej osoby bezrobotnej i zatrudnienia po ukończonym kursie przez Pracodawcę.

.....

1. Zleceniodawca działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. Nr 99, poz.1001 ) powierza Wykonawcy w konsultacji z Pracodawcą zorganizowanie i przeprowadzenie przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami (pod względem merytorycznym i dydaktycznym) szkolenie.
2. Wykonawca zorganizuje kurs p.n.: .....
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia 1 osoby bezrobotnej.

4. Koszt kursu (w przeliczeniu na 1 uczestnika ) ustala się w wysokości :

.....

5. Wykonawca zorganizuje kurs i przeprowadzi egzamin końcowy w okresie:

.....

Koszty związane z ewentualną zmianą programu, przedłużeniem czasu trwania kursu obciążają Wykonawcę.

6. Sposób zarządzania kursem :

a) opiekun ze strony Wykonawcy (kontakt) :

.....

b) nadzór pedagogiczny ze strony Wykonawcy (kontakt) :

.....

c) nadzór formalny ze strony Powiatowego Urzędu Pracy (kontakt) :Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy i Szkoleń: mgr Paweł Szajor tel. 851-49-91 w. 122  
Specjalista ds. rozwoju zawodowego: Magdalena Zdejszy w. 131

7. W celu realizacji kursu Wykonawca zapewnia :

a) sprzęt dydaktyczny:

1.....

2.....

b) materiały biurowe, dydaktyczne lub sprzęt dla każdego z uczestników kursu:

1.....

2.....

Materiały te uczestnicy kursu otrzymują /nie otrzymują/ \* na własność.

c) właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny oraz przeszkolenie z zakresu bhp

d) inne.....

8. Kurs obejmuje cykle tematyczne i odpowiednią do nich liczbę godzin zgodnie z programem kursu będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania list obecności oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs.

10.

a) ustala się, że ocena końcowa kursu będzie przeprowadzona w formie: .....

.....

Wykonawca odpowiednio wcześniej powiadomi Zleceniodawcę oraz Pracodawcę o terminie przeprowadzenia oceny końcowej kursu. Przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy oraz Pracodawca zastrzegają sobie prawo uczestniczenia w niej.

b) Wykonawca nie przewiduje oceny końcowej z powodu .....

11. Każdy uczestnik kursu po jego pozytywnym zakończeniu otrzymuje świadectwo, zaświadczenie ukończenia kursu.

12.

a) jednostka szkoleniowa na bieżąco prowadzi ewidencję obecności bezrobotnego na kursie i zobowiązana jest informować w formie pisemnej (nie później jak do 3 dni) Powiatowy Urząd Pracy o nieobecności bezrobotnego na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie pod rygorem odmowy zapłaty przez Powiatowy Urząd Pracy za szkolenie bezrobotnego.

b) jednostka szkoleniowa jest zobowiązana przekazywać do Powiatowego Urzędu Pracy oryginał listy obecności bezrobotnych na szkoleniu za dany miesiąc w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca. Zobowiązana jest również do przekazywania w ciągu trzech dni po zakończonym szkoleniu pisemnej informacji o wynikach egzaminu końcowego, dostarczeniu zaświadczeń o ukończeniu kursu i oryginału listy obecności.

13. Warunkiem dokonania zapłaty za kurs jest :

a) spełnienie wymogów punktu 12,

b) realizacja ustaleń określonych w niniejszej umowie,

c) zapłata nastąpi przelewem na konto wykonawcy po zakończeniu każdej kategorii i przedstawieniu faktury

d) w przypadku braku środków urząd zastrzega sobie możliwość zapłaty za kurs w terminie późniejszym bez ustawowych odsetek za zwłokę.

14. Wykonawca nie zobowiązuje się do refundacji kosztów dojazdów uczestników kursu na zajęcia.

15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zleceniodawcy.

16. Pracodawca zobowiązuje się **zawrzeć umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** na okres co najmniej **6 miesięcy** z Panem.....  
po ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym w terminie nie dłuższym niż 30 dni po ukończeniu kursu .

**17. Pracodawca potwierdza, iż zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze zgłoszeniem wolnego miejsca pracy dla Pana.....zam....., który poprzez ukończenie kursu uzyska odpowiednie uprawnienia.**

18. W przypadku nie zatrudnienia bezrobotnego w uzgodnionym terminie Pracodawca zwróci koszty szkolenia

18. Postanowienia z pkt. 17 nie stosuje się w przypadku odmowy podjęcia pracy przez osoby przeszkolone lub rozwiązania zawartej umowy o pracę z winy pracownika.

19. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

21. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

22. Inne ustalenia dotyczące kursu :

.....  
.....

23. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których :

- a) 1 egz. dla „Wykonawcy”
- b) 1 egz. dla „Pracodawcy”
- c) 1 egz. dla „Zleceniodawcy”

Zleceniodawca :  
Urząd Pracy

Wykonawca :  
Jednostka Szkoląca

Pracodawca :  
Przedsiębiorstwo

.....  
( podpis i pieczętka)

.....  
( podpis i pieczętka)

.....  
( podpis i pieczętka)